

**«Корткерӧс»
муниципальной районын
муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса
культураӧн, национальной
политикаӧн да туризмӧн
веськӧдланін**



**Управление культуры,
национальной политики и
туризма администрации
муниципального района
«Корткеросский»**

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2023 года

№ ОД-01/090223

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации МО МР «Корткеросский»

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ, руководствуясь приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Управления культуры, национальной политики и туризма администрации МО МР «Корткеросский» (далее – СУОТ) (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда и СУОТ в процессе трудовой деятельности.
3. Ознакомить с данным приказом всех работников Управления культуры, национальной политики и туризма администрации МР «Корткеросский».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Б. Микушева

**Положение
о системе управления охраной труда
в Управлении культуры, национальной политики и туризма
администрации МО МР «Корткеросский»**

1. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации МО МР «Корткеросский» (далее - Учреждение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на все структурные подразделения Учреждения и обязательны для всех работников.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на территории Учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Учреждения и иных заинтересованных сторон.

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также постоянное улучшение условий и охраны труда;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда, посредством необходимости ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

2.3. В Учреждении обеспечиваются безопасные условия труда, устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- ипроведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мероприятий для занятий спортом ;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.5. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие поставленным задачам Учреждения в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Р.Ф., устанавливаются настоящим Положением о СУОТ относительно распределения обязанностей.

3.2.. Организационная система управления охраной труда в Учреждении является двухуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет начальником Учреждения. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющими полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.3. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, администрацию района, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;
- принимает все возможные меры к устранению причин вызывающих несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих лиц.

3.5. Служба охраны труда.

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда начальником Учреждения.

Функции службы охраны труда в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется: Гражданским и Трудовым кодексами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами содержащих государственные нормативные требования охраны труда, соглашениями по охране труда, уставом Учреждения и иными нормативно правовыми актами Учреждения.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- оснащение Учреждения необходимыми пособиями по охране труда, средствами обучения;
- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для работников Учреждения;
- контроль за выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- обеспечивает в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения охраны труда;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния здания и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных и отопительных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на работе или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленными законодательством Р.Ф.;
- разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативно правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно правовых актов об охране труда, соглашений по охране труда в Учреждении;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а так же за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений начальнику Учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.6. Работники Учреждения обязаны :

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требования инструкций по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
- информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдать утвержденный порядок (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

4.2. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. В Учреждении разработано и действует положение по управлению профессиональными рисками.

Процедура управления профессиональными рисками с учетом специфики деятельности Учреждения предполагает:

- идентификация (выявление) опасностей;
- анализ и оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Целями положения по управлению профессиональными рисками являются:

- предотвращение травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов с учетом специфики деятельности Учреждения;

- получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах Учреждения, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий, направленных на устранение или уменьшения (при отсутствии возможности полного устранения) выявленных профессиональных рисков;

- выявление и контроль опасностей в области охраны труда Учреждения;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда;
- планированию работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

Процедура управления профессиональными рисками в Учреждении учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растёт при увеличении числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

4.3. В целях планирования мероприятий по реализации СУОТ начальник Учреждения, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации СУОТ.

Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 771Н.

4.4. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

4.9. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.11. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов), а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Начальник Учреждения обеспечивает:

- подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- непрерывную подготовку и повышение квалификации в области охраны труда;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый начальником Учреждения.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников Учреждения об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н.

При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
- использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

В Учреждении организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом начальником Учреждения.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (в соответствии со списком контингента), а так же предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- г) обучение и проверка знаний работников по охране труда;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и инструментов;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- л) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- м) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- н) обеспечение социального страхования работников;
- о) реагирование на несчастные случаи и аварийные ситуации;
- п) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. «в»-«д»);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. «е»-«к»);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. «л» - «н»);
- процессы реагирования на ситуации (пп. «о»-«п»).

6.3. Допуск к самостоятельной работе и безопасные условия труда работников формируются по результатам СОУТ и ОПР, видов выполняемых работ при осуществлении трудовой деятельности

6.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.5. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварийных ситуациях, расследованию причин возникновения, а также по их устранению.

6.6. Для реагирования на несчастные случаи, в том числе микроповреждения (микротравмы) и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов в Учреждении разработано и действует положение по расследованию несчастных случаев, положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм), а так же положение о действиях работников в аварийной ситуации.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках трудовой деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), а так же профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования и инструмента;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

7.5. При проведении контроля функционирования СУОТ оцениваются следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер;

7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования, контроля исполнения мероприятий по охране труда, а так же расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микротравм (микроповреждений), профзаболеваний, предложений, поступивших от работников.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- выполнение;
- контроль.

8.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

8.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.