|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöйрайонынмуниципальнöйюкöнлöнадминистрациясакультураöн, национальнöйполитикаöн да туризмöнвеськöдланін** |  | **Управление культуры, национальной политики и туризма администрации**  **муниципального образования муниципального района «Корткеросский»** | |
| **ПРИКАЗ**  **от 20 декабря 2017 года № 89-од**  (Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос) | | |  |

**Об антикоррупционной политике муниципальных служащих и работников Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», и в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 04 марта 2014 года № 392 «Об антикоррупционной политике администрации муниципального района «Корткеросский»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципальных служащих и работников Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление) согласно Приложению.

2. Установить персональную ответственность муниципальных служащих и работников Управления за соблюдение норм и принципов настоящей антикоррупционной политики.

3. Назначить ответственными за соблюдение норм и принципов настоящей антикоррупционной политики заместителя начальника Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (Карелину В.Н.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управления** |  | **В.М. Наконечный** |

Приложение к Приказу

Управления культуры,

национальной политики и туризма

администрации МО МР «Корткеросский»

от 20 декабря 2017 года № 89-од

**Положение**

**об антикоррупционной политикемуниципальных служащих и работников Управлениякультуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - политика) является базовым документом Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управления), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства муниципальных служащих и работников Управления.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 04 марта 2014 года № 392 «Об антикоррупционной политике администрации муниципального района «Корткеросский».

**2. Цели политики**

2.1. Политика отражает приверженность муниципальных служащих и работников Управления высоким этическим стандартам, а также стремление Управления к усовершенствованию организационной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации муниципальных служащих и работников Управления на должном уровне.

2.2. Управление ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения муниципальных служащих и работников Управления в коррупционную деятельность;

2) сформировать у муниципальных служащих и работников Управления, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) вменить в обязанность муниципальным служащим и работникам Управления знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

**3. Область применения и обязанности**

3.1. Все муниципальные служащие и работники Управления должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

**4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. Все муниципальные служащие и работники Управления должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве, о не допущении попустительства по службе.

Основным локальным документом, предусматривающим реализацию настоящей политики, является программа по противодействию коррупции Утверждаемая Приказом Управления. Антикоррупционная политика также реализуется через систему муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции, принятых администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

4.2. Всем муниципальным служащим и работникам Управления строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы местного самоуправления, территориальные органы исполнительной власти РК.

**5. Основные принципы политики**

5.1. Начальник Управления и его заместители формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Управлении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков.

Управление на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для её деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.2. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Управление проводит мероприятия по предотвращению коррупции, отвечающие выявленным рискам.

5.3. Проверка контрагентов.

Управление прилагает усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5.4. Информирование и обучение.

Управление размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики своими муниципальными служащими и работниками Управления, всеми контрагентами и иными лицами. Управление содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения муниципальных служащих и работников Управления в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приёмами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Управления, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**6. Подарки**

6.1. Подарки, которые муниципальные служащие и работники Управления могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать следующим критериям:

1) быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 рублей (п.1п.п2 ст.575 ГК РФ);

2) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) не создавать репутационного риска для Управления;

6.2. Не допускаются подарки от имени Управления в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

**7. Взаимодействие с муниципальными служащими и работниками Управления**

7.1. Управление требует от своих муниципальных служащих и работников Управления соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Управление организует безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих муниципальные услуги (задания). По «горячей линии» (8(82136)92417) могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и граждан.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми муниципальными служащими и работниками Управления проводится вводное консультирование по положениям настоящей политики и связанных с ней документов, а для действующих муниципальных служащих и работников Управления проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

7.4. Соблюдение муниципальными служащими и работниками Управления принципов и требований настоящей политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о наложении дисциплинарных взысканий.

**8. Взаимодействие с иными лицами**

8.1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в политике, Управление осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Управлении, при необходимости предусматривать политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований политики.

**9. Внесение изменений**

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Управление вырабатывает и реализует план действий по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

**10. Ответственность**

10.1. Все муниципальные служащие и работники Управления, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Управления, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.